



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 11  
Via Filippo Beroaldo, 34 – 40127 Bologna  
Tel. 051/515110 - Fax 051/511086  
C.M. BOIC854003 - C.F. 80073510374

Prot. 2503/C14

Bologna, 9/06/2016

**OGGETTO: INVITO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO.  
SCUOLE PRIMARIE GARIBALDI – DON MINZONI – ROMAGNOLI  
A.S. 2016/2017. CIG N. Z531A34D8A**

Con la presente si richiede la migliore offerta per il servizio in oggetto alle seguenti condizioni.

- a) fornitura e consegna dei testi, che saranno oggetto di successiva comunicazione, presso le rispettive scuole entro il 09/09/2016:  
Primaria Garibaldi: Via Beroaldo 34 – 40127 – Bologna, Tel. 051/515110  
Primaria Don Minzoni: Via Valparaiso 2 – 40127 – Bologna, Tel. 051/514065  
Primaria Romagnoli: Via Panzini 3 – 40127 – Bologna, Tel. 051/501154
- b) disponibilità ad integrazione testi per ingressi alunni in corso d'anno;
- c) totale alunni a.s. 2016/17:  
Primaria Garibaldi: **225**  
Primaria Don Minzoni: **195**  
Primaria Romagnoli: **201**

- ❑ Il preventivo dovrà pervenire in busta chiusa, a questo ufficio **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/06/2016** con all'esterno la dicitura **“contiene preventivo fornitura libri di testo”**. Ogni altra modalità non sarà presa in considerazione;
- ❑ La procedura adottata per l'aggiudicazione : **offerta con prezzo più basso (considerato anche l'eventuale sconto);**
- ❑ I prezzi dovranno essere esposti in modo analitico e dovranno intendersi comprensivi di consegna ai vari plessi;
- ❑ L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta;
- ❑ Il termine per presentare opposizione avverso il provvedimento di aggiudicazione è definito ai sensi dell'art. 217 D.lsg 50/2016 ex 243 bis del D.Lvo 163/2006;
- ❑ Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato;
- ❑ Inoltre, pena nullità assoluta dell'ordine, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge;
- ❑ Il numero CIG deve esser indicato nell'offerta ed in fattura in formato elettronico come da D.M. 55 del 03/11/13.

**Il pagamento della merce sarà effettuato dopo verifica delle seguenti condizioni:**

- a. completa consegna della merce ai plessi di riferimento**
- b. effettivo accredito dei fondi da parte del comune di Bologna.**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Filomena Massaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, co. 2 D.Lgs n. 39/19993

Referente dell'Ufficio : DSGA Pasqualina Tedesco

Referente del procedimento : A.A. Maria Cristina Poli